

УТВЕРЖДЕН

Решением учредительного собрания

Протокол №1 от 14.03.2003 г.

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов

Протокол №5 от 03.12.2003 г.

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов

Протокол №2 от 03.09.2009 г.

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов

Протокол №10 от 21.12.2010 г.

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов

Протокол №01 от 31.03.2015 г.

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов

Протокол №03 от 20.10.2015 г.

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов

Протокол №1/2017 от 14.12.2017 г.

Изменения и дополнения внесены
решением Общего собрания членов

Протокол №1от 27.04.2022 г.

УСТАВ

Ассоциации «Гильдия Профессионалов Ландшафтной Индустрии»

**МОСКВА
2022**

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Гильдия Профессионалов Ландшафтной Индустрии», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, созданной в целях представления и защиты общих интересов своих членов для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация «Гильдия Профессионалов Ландшафтной Индустрии».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация «ГИПЛИ».

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение, координация предпринимательской деятельности, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации, работы, услуги и/или предпринимательская и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связана с комплексным благоустройством территорий и ландшафтной архитектурой, архитектурно-строительным проектированием.

2.2. Целями Ассоциации также являются.

2.2.1. Объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования в России, на увеличение производства новых материалов и изделий, повышение их качества, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося в отрасли потенциала в целях приумножения национального богатства страны.

2.2.2. Развитие всесторонних связей с архитектурной, инженерной, научной общественностью, профессорско-преподавательским составом.

2.2.3. Содействие профессиональному развитию специалистов отрасли.

2.2.4. Охрана окружающей среды.

2.2.5. Содействие развитию в России различных форм собственности и свободного предпринимательства в отрасли, формированию производственных связей и кооперации организаций и предприятий в сфере комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2.2.6. Участие в разработке и содействие реализации федеральных и региональных государственных программ и проектов социально-экономического развития.

2.2.7. Оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных организациях (объединениях).

2.2.8. Развитие международного сотрудничества с целью интеграции России в мировое экономическое сообщество.

2.3. Ассоциация решает следующие задачи.

2.3.1. Поддерживает и стимулирует творческую активность отраслевой науки, участвует в проведении научных исследований и разработок, содействует внедрению достижений науки и техники в практику.

2.3.2. Содействует распространению отечественного и мирового опыта в области комплексного благоустройства территорий, городской среды и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования, пропагандирует передовые технологии.

2.3.3. Участвует в совершенствовании подготовки специалистов в профильных вузах, средних специальных учебных заведениях, в повышении квалификации специалистов.

2.3.4. Содействует совершенствованию рыночной инфраструктуры в Российской Федерации, созданию условий для деятельности отечественных работодателей, защите российского инвестиционного рынка от недобросовестных зарубежных конкурентов.

2.3.5. Создание единой площадки для обмена опытом руководителей, стейкхолдеров и специалистов в сфере комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2.3.6. Проведение различных мероприятий в рамках Ассоциации для обсуждения научных и организационных вопросов соответственно задачам Ассоциации, а также принятие участия в подготовке и проведении аналогичных мероприятий, организуемых государственными органами или иными общественными объединениями.

2.3.7. Участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов, планов и программ.

2.3.8. Содействие организации и проведению конкурсов, выставок, аукционов.

2.3.9. Участвует в решении вопросов занятости населения, содействует профессиональной консолидации ученых и специалистов в смежных отраслях.

2.4. Предмет деятельности Ассоциации.

2.4.1. Создание банка данных по направлениям деятельности Ассоциации.

2.4.2. Участие в выработке корпоративных решений членов Ассоциации.

2.4.3. Проведение конференций, семинаров, выставок, смотров, конкурсов и других мероприятий, ведение издательской деятельности.

2.4.4. Осуществление общественной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов, а также конвенций, программ, «дорожных карт», стратегий развития и пр., содержащих нормы регулирования по направлениям деятельности Ассоциации.

2.4.5. Взаимодействие с Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве через образование Комиссии по профессиональным квалификациям в области комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры.

2.4.6. Участие в разработке государственных стандартов профессионального образования, актуализации программ профессионального образования и обучения в области комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования.

2.4.7. Организовывать и проводить аттестацию и/или оценку квалификации по направлениям деятельности Ассоциации, а также юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), вступающих в члены Ассоциации.

2.4.8. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области ландшафтной архитектуры, предпринимательства, социального обеспечения со всеми заинтересованными лицами, в том числе зарубежными.

2.4.9. Оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги по направлениям деятельности Ассоциации.

2.4.10. Инвестировать собственные и привлеченные средства в развитие по направлениям деятельности Ассоциации.

2.4.11. Реализация образовательных проектов (как самостоятельно, так и с участием организаций, осуществляющих образовательную деятельность), в том числе дистанционного образования, реализуемого с использованием современных технологий, при условии создания в структуре Организации специализированного структурного образовательного подразделения деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Генеральным директором Ассоциации;

2.4.12. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся виды деятельности, указанные в п. 2.4.3., 2.4.7., 2.4.9 настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целями Ассоциации.

В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциацией образовано имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Филиалы и представительства Ассоциации

3.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Сведения о созданных филиалах и открытых представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений.

3.3. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании ее доверенности.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации

4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.2.1. Вступительные единовременные взносы, регулярные (годовые) членские взносы и целевые поступления от членов Ассоциации.

4.2.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации.

4.2.3. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.

4.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.5. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.2.6. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.3. Основным источником образования имущества Ассоциации являются вступительные и членские взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях).

4.3.1. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членом Ассоциации в ее имущество определяется Общим собранием членом Ассоциации.

4.3.2. Вступительный взнос является единовременным денежным вкладом при приеме в члены Ассоциации.

4.3.3. Вступительный взнос вносится вновь принятым членом Ассоциации в полном размере в течение 30 (тридцати) календарных суток после направления ему уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить регулярный (годовой) членский взнос, размер которого определяется Общим собранием членом Ассоциации.

4.3.4. Вновь принятый член Ассоциации в период с 01 января до 30 июня оплачивает сумму регулярного (годового) членского взноса в полном объеме, а принятый в члены Ассоциации в период с 01 июля по 31 декабря оплачивает $\frac{1}{2}$ от суммы регулярного (годового) членского взноса.

4.3.5. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

4.3.6. Последующие членские взносы члены Ассоциации уплачивают в порядке, определенном Общим собранием членом Ассоциации и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.4. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации не подлежат.

4.4.1. Для реализации уставных целей Ассоциация вправе по решению Общего собрания членом Ассоциации осуществлять добровольные взносы и пожертвования третьим лицам.

4.5. Ассоциация является собственником своего имущества.

4.5.1. Члены Ассоциации вправе пользоваться имуществом Ассоциации в порядке, определяемом Советом Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права на пользование имуществом Ассоциации.

4.5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом;

4.5.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членом. Члены Ассоциации несут ответственность по обязательствам Ассоциации только в случае и порядке, прямо предусмотренном законом.

4.6. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Генерального директора. Генеральный директор обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, работы, услуги и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связаны с осуществлением комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектурой, архитектурно-строительным проектированием, а также развитием профессиональных квалификаций в указанной сфере или содействием их развитию, признающие и соблюдающие устав Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и оплачивающие в установленном порядке установленные взносы.

5.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Основанием для вступления в Ассоциацию является заявление лица на имя Президента Ассоциации о вступлении в Ассоциацию с приложением государственных регистрационных документов индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая его учредительные документы, а также информации о деятельности лица в сфере комплексного благоустройства территорий и ландшафтной архитектуры, архитектурно-строительного проектирования или о деятельности по содействию их развитию.

5.3. Заявление о вступлении в члены Ассоциации и прочие документы рассматривается Советом Ассоциации. Прием и исключение из состава членов Ассоциации осуществляется Советом. Член Ассоциации считается принятым в состав Ассоциации с момента оплаты вступительного взноса.

5.4. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности. Члены Ассоциации независимы. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации.

5.5.2. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации.

5.5.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

5.5.4. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты законных прав и профессиональных интересов.

5.5.5. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации.

5.5.6. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.5.7. Пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, в органах государственной власти.

5.5.8. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.5.9. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско- правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.5.10. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков.

5.5.11. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок.

5.5.12. В любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации, предварительно подав в Совет Ассоциации соответствующее заявление.

5.5.13. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные уставом и действующим законодательством.

5.6. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя обязанности:

5.6.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации.

5.6.2. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации.

5.6.3. Всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией.

5.6.4. Выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

5.6.5. Активно участвовать в работе Ассоциации.

5.6.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.6.7. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством, настоящим уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, в том числе своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.6.8. Соблюдать интересы Ассоциации.

5.6.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

- 5.6.10. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 5.6.11. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия такого решения.
- 5.6.12. Предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации.
- 5.7. Если член Ассоциации в силу своего статуса, используя права члена Ассоциации, нанес Ассоциации материальный или репутационный ущерб, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленном законом порядке.
- 5.8. Члены Ассоциации несут также иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:
- 5.9.1. Неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов.
- 5.9.2. Совершение членом Ассоциации действий, наносящих вред деловой репутации Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, членов органов управления Ассоциации.
- 5.10. В случае возникновения оснований для исключения из Ассоциации Совет Ассоциации выносит решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Решение об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано в соответствующий суд или на Общем собрании членов Ассоциации.
- 5.11. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Советом или с момента подачи заявления о добровольном выходе из состава членов. Также членство прекращается с момента прекращения у члена Ассоциации правоспособности.
- 5.12. С момента исключения из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из Ассоциации.
- 5.13. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не вправе получать имущество либо часть имущества, переданного ими Ассоциации в ее собственность.

6. Органы Ассоциации

6.1. Органами управления Ассоциацией являются.

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации.

6.1.2. Совет Ассоциации, возглавляемый Президентом.

6.1.3. Генеральный директор.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Собрание).
Очередное Собрание собирается один раз в год.

6.2.1. Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Президента, решению Совета, решению Генерального директора, если Президент или Совет уклоняются от созыва Собрания, а также по требованию не менее 50% от общего числа членов Ассоциации. Указанные лица являются организаторами Собрания.

6.3. Собрание самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации, положениями настоящего устава и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Собрания организаторы Собрания переносят заседание Собрания на новую дату, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Собрания обладает одним голосом.

6.5. Собрание созывается на каждое заседание Советом в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за месяц до даты его проведения. В экстренных случаях допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанного срока, но не менее чем за пять рабочих дней, если более короткий срок не обоснован организаторами чрезвычайностью сложившейся ситуации.

6.6. О решениях Собрания, принятых на заседаниях, составляются протоколы, которые подписываются председательствующим лицом и секретарем Собрания, и рассылаются всем членам Собрания либо публикуются на официальном сайте Ассоциации в общем доступе.

6.7. К исключительной компетенции Собрания относятся.

6.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

6.7.2. Изменение устава Ассоциации.

6.7.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

6.7.4. Избрание Президента, членов Совета, Генерального директора и досрочное прекращение их полномочий.

6.7.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Ассоциации.

6.7.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

6.7.7. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора, и об утверждении ликвидационного баланса.

6.7.8. Избрание Ревизора и/или назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации для проведения внешнего независимого аудита.

6.7.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного, членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если она будет установлена по требованию законодательства.

6.7.10. Утверждение процедуры проведения (регламента) Собраний.

6.8. Собрание вправе принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, в том числе прямо не отнесенным к его компетенции. Решения на заседаниях Собраний принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собраний – 2/3 и более голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.9. Совет Ассоциации. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет.

6.9.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.9.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между собраниями Ассоциации. Работу Совета возглавляет Президент.

6.9.3. Совет избирается из числа представителей от членов Ассоциации в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года. В состав Совета также могут быть избраны независимые члены – лица, не состоящие в трудовых и подрядных (подконтрольных) отношениях с членами Ассоциации. Избрание Совета производится Собранием квалифицированным большинством голосов — не менее 2/3 голосов от количества членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.9.4. Членом Совета Ассоциации может быть избрано лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 10 лет. Выдвижение в члены Совета производится из числа членов Ассоциации. При этом в состав Совета не может входить более одного представителя от члена Ассоциации. Независимые члены выдвигаются в состав Совета по представлению Президента.

6.9.5. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) организация контроля выполнения решений Собрания;
- 2) утверждение плана текущих мероприятий;
- 3) прием лиц в члены Ассоциации и исключение из Ассоциации;
- 4) подготовка отчетов для Собрания;
- 5) созыв Собраний, формирование проекта повестки вопросов Собрания;
- 6) согласование кандидатуры, представляемой Президентом Ассоциации перед Собранием для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
- 7) назначение временно-исполняющего обязанности Генерального директора на время его отсутствия по представлению Президента Ассоциации;
- 8) принятие решений о согласовании действий и сделок по обращениям Генерального директора Ассоциации;
- 9) осуществление контроля деятельности Генерального директора Ассоциации, рассмотрение и утверждение отчетов Генерального директора, принятие решений о запрете Генеральному директору Ассоциации совершения определенных действий.

6.9.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов с учетом Президента.

6.9.7. Член Совета вправе добровольно прекратить свое членство в Совете, написав соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. В этом случае членство в Совете прекращается с даты поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении полномочий.

6.9.8. Если количество членов Совета с учетом Президента становится менее 3 (трех) членов, Президент (или оставшиеся члены Совета при отсутствии Президента) обязаны в течении одного месяца созвать внеочередное Общее собрание для пополнения состава членов Совета.

6.10. Президент Ассоциации.

6.10.1. Президент Ассоциации является высшим должностным лицом Ассоциации, возглавляет Совет Ассоциации и является равноправным членом Совета по должности.

6.10.2. Президентом может быть избрано лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в сфере архитектурно-строительного проектирования, ландшафтной архитектуры и/или монументального искусства не менее 15 лет.

6.10.3. Президент избирается Собранием одновременно с избранием Совета сроком на 3 (три) года.

6.10.4. Собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Президента только в случае грубого и документально подтвержденного нарушения Президентом настоящего устава или внутренних документов Ассоциации. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий

Президента или добровольном сложении Президентом полномочий Собрание обязано рассмотреть вопрос об избрании нового Президента Ассоциации.

6.10.5. Президент от имени Совета проводит периодический контроль за текущей финансовой, организационно-распорядительной и административно-хозяйственной деятельностью, осуществляемой Генеральным директором Ассоциации, а также работниками Ассоциации, вправе ходатайствовать перед Собранием о выборе внешнего аудитора и проведении независимой аудиторской проверки.

6.10.6. Также Президент в интересах Ассоциации осуществляет следующие функции:

1) ведет переговоры и налаживает деловые контакты с некоммерческими организациями, включая национальные объединения, государственными органами власти и иными лицами в интересах Ассоциации и осуществляемой ею деятельности;

2) запрашивает и получает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных организациях информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее задач и достижения уставных целей, в установленном законодательством порядке;

3) обеспечивает выполнение решений Совета Ассоциации между заседаниями Совета;

4) созывает заседания Совета Ассоциации;

5) председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;

6) представляет штатное расписание Ассоциации, разработанное совместно с Генеральным директором, на согласование Совета;

7) оказывает содействие Генеральному директору в реализации уставных целей, задач и предмета деятельности Ассоциации;

8) от имени Ассоциации заключает трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации, а в случае его отсутствия – с временно-исполняющим обязанности Генерального директора;

9) издает распоряжения, дает указания, поручения и принимает иные оперативные решения, не требующие отлагательств, по всем вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Собрания, Совета, Генерального директора;

10) в случае невозможности исполнения Генеральным директором своих должностных полномочий осуществляет указанные полномочия Генерального директора до момента устранения данных обстоятельств или назначения Советом временно-исполняющего обязанности Генерального директора, или до момента избрания Собранием нового Генерального директора;

11) осуществляет иные действия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Собрания и/или Совета Ассоциации, и принимает решения по всем иным текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Собрания и Совета Ассоциации.

6.10.7. Президент Ассоциации несет персональную ответственность за результаты деятельности Совета Ассоциации и достигнутые показатели в рамках реализации своих полномочий.

6.10.8. В случае неисполнения Президентом Ассоциации требований законодательства по предмету деятельности Ассоциации, настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, решений, принятым Собранием и/или Советом его полномочия могут быть прекращены досрочно на Собрании, в том числе по представлению простого большинства членов Совета.

6.11. Генеральный директор. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор. Генеральный директор избирается Собранием сроком на 3 (три) года. Генеральный директор руководит работой Ассоциации и в силу своей компетенции и осуществляет следующие функции.

6.11.1. Выполняет исполнительные и распорядительные функции в Ассоциации и руководит текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации.

6.11.2. Созывает очередные и внеочередные Собрания в случае, предусмотренном уставом Ассоциации.

6.11.3. Осуществляет организационно-техническую подготовку созыва и проведения Собрания.

6.11.4. Совместно с Президентом Ассоциации разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации после согласования Советом Ассоциации.

6.11.5. Осуществляет персональный подбор работников Ассоциации, нанимает и увольняет их, заключает и расторгает трудовые договоры.

6.11.6. Издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

6.11.7. Без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти.

6.11.8. Заключает договоры, в том числе трудовые, соглашения и прочие сделки, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой в пределах своих полномочий, совершает сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации.

6.11.9. При наличии личной заинтересованности в сделке и иных действиях согласует их совершение с Советом Ассоциации через Президента Ассоциации.

6.11.10. Организует и руководит работой работников Ассоциации, несет полную ответственность за выполнение решений и поручений Собрания, решений Совета,

поручений Президента и соблюдение финансовой и трудовой дисциплины работниками Ассоциации.

6.11.11. Утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и прочие внутренние локальные акты.

6.11.12. Несет ответственность за соблюдение в Ассоциации налогового, трудового, административного, гражданского и иного законодательства, связанного с деятельностью Ассоциации и ее работников.

6.11.13. Организует постановку и ведение налогового, бухгалтерского и кадрового учетов. Подписывает документы бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей обязательной отчетности.

6.11.14. Совершает иные действия в пределах обычных полномочий Генерального директора, в том числе определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и иными внутренними документами Ассоциации.

6.12. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает от имени Ассоциации Президент Ассоциации на основании соответствующего решения Собрания.

6.13. В случае экономической необходимости Генеральный директор вправе осуществлять свои права и обязанности (полномочия) на краткосрочной безвозмездной основе (на общественных началах).

6.14. В случае неисполнения Генеральным директором Ассоциации требований законодательства по предмету деятельности Ассоциации, настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, решений, принятым Собранием и/или Советом его полномочия могут быть прекращены досрочно на Собрании, в том числе по представлению простого большинства членов Совета.

6.15. Ревизор. Для осуществления внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Собранием избирается Ревизор сроком на 3 (три) года.

6.16. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- 1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также по инициативе Ревизора, ходатайству Генерального директора, поручению Собрания, Президента или Совета Ассоциации;
- 2) истребование у органов Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

5) информирование органов управления Ассоциации о фактах выявленных нарушений норм, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Требования к кандидатуре Ревизора утверждаются Собранием по представлению Президента Ассоциации.

Решения, принятые Ревизором оформляются в письменном виде.

7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

7.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Ассоциации производится в следующих случаях.

7.4.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации, при этом за ликвидацию должны проголосовать 2/3 и более членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

7.4.2. По решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят права по управлению Ассоциацией. Собрание или суд, принявший решение о ликвидации устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный

ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется. В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может признано несостоятельным (банкротом).

Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

7.10. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.11. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Изменение устава Ассоциации

8.1. Изменения могут быть внесены в устав Ассоциации исключительно на основании решения Общего собрания членов Ассоциации при условии, что решение о внесении изменений в устав Ассоциации принято 2/3 и более голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании. Изменения, вносимые в устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента его государственной регистрации.